TUTORIAL 15

EMIS-Lem-15-Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar oleh Kepala Lembaga

User: Kepala Lembaga

Tutorial ini untuk Kepala Lembaga

Tutorial ini akan menjelaskan cara memberikan persetujuan (Menyetujui/Menolak) Permintaan Mutasi Siswa Keluar oleh Kepala Lembaga.

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (1)

1. Pada halaman *dashboard*, klik menu **Siswa.**
2. Kemudian klik submenu **Mutasi**.
3. Lalu pilih dan klik submenu **Mutasi Keluar.**
4. Untuk melakukan filter data permintaan mutasi siswa keluar, klik **Filter Persetujuan.**

4a. Pilih dan klik **Semua** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan semua mutasi siswa keluar.

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (2)

4b Pilih dan klik **Diajukan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang diajukan.

4c Pilih **Disetujui** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang disetujui.

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (3)

4d Pilih **Ditolak** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang ditolak.

4e Pilih **Dibatalkan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang dibatalkan.

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (4)

5. Untuk melihat detail data permintaan mutasi siswa, klik tombol **Lihat Detail** pada salah satu baris data dengan status pengajuan **Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga**.

6. Untuk melihat surat keterangan pindah/keluar, klik tulisan **Lihat Detail** di sebelah nomor dokumen EMIS.

7. Untuk menyetujui permintaan mutasi siswa keluar, klik tombol **Setuju.**

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT	TUJUAN	ALASAN	SURAT KETERANGAN	STATUS PENGAJUAN	
Falisha Syhifa Arifin	2034220202	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Sakit	Tidak ada	Menunggu Surat Keterangan	Lihat Detail
Chaisan Al Faliq B	2034220104	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Sakit	ADA	Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga	Lihat Detail
TEDI NURDIANA A	680225281	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Kendala Ekonomi	ADA	Menunggu Persetujuan	Lihat Detail

Menunggu Persetujuan Kepala BA AISYIYAH DENGKENG

Chaisan Al Faliq B

NIK	NISN	TINGKAT
3172022711150006	2034220104	4

JENIS MUTASI: Mutasi Keluar

ASAL	TUJUAN	TAHUN AJARAN & SEMESTER
BA AISYIYAH DENGKENG	MIS PKP DKI JAKARTA	2020/2021 Genap

KETERANGAN	ALASAN
Pengajuan ke 1	Sakit

NOMOR DOKUMEN EMIS	SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR
2103EP00039	Lihat Detail

TANGGAL	STATUS	ALASAN
29 Maret 2021	Diajukan MIS PKP DKI JAKARTA	

TOLAK | SETUJU

JUKe

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (5)

8 Klik tombol **Batal** untuk membatalkan persetujuan permintaan mutasi siswa keluar atau kembali ke halaman detail mutasi siswa keluar.

9 Atau klik tombol **Diterima** untuk menerima/menyetujui permintaan mutasi keluar siswa**. Klik tombol Diterima!**

10 Tampilan *(pop up)* ini menandakan bahwa persetujuan terhadap permintaan mutasi keluar siswa telah berhasil dilakukan. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up***!**

11 Status pengajuan yang awalnya "Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga" (Kepala Lembaga Asal) kini telah berubah menjadi "Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga" (Kepala Lembaga Tujuan).

11a Kemudian notifikasi permohonan persetujuan mutasi akan terkirim ke **Kepala Lembaga Tujuan**,
Dan notifikasi informasi mutasi disetujui akan terkirim ke **Pengelola Lembaga Tujuan**

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (6)

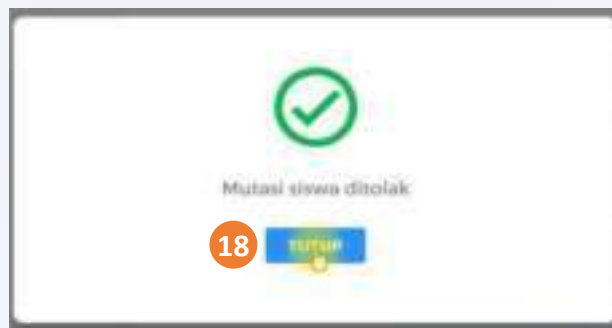
12 Untuk menolak permintaan mutasi siswa keluar, klik tombol **Lihat Detail** pada salah satu baris data dengan status pengajuan **Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga** lainnya.

13 Untuk melihat surat keterangan pindah/keluar, klik tulisan **Lihat Detail** di sebelah nomor dokumen EMIS.

14 Klik tombol **Tolak** untuk menolak permintaan mutasi siswa keluar.

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (7)

15 Pada tampilan *(pop up)* yang muncul, ketikkan alasan penolakan permintaan mutasi siswa keluar pada kolom yang disediakan.

16 Klik tombol **Batal** untuk membatalkan penolakan permintaan mutasi siswa keluar atau kembali ke halaman detail mutasi siswa keluar.

17 Atau klik tombol **Tolak** untuk menolak permintaan mutasi siswa keluar**. Klik tombol Tolak!**

18 Tampilan *(pop up)* ini menandakan bahwa penolakan terhadap permintaan mutasi siswa keluar telah berhasil dilakukan. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up*!

19 Status pengajuan yang awalnya "Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga" kini telah berubah menjadi "Ditolak"

User: Kepala Lembaga

MENU SISWA

Persetujuan Permintaan Mutasi Siswa Keluar Oleh Kepala Lembaga (8)

1. Cara lain untuk melakukan persetujuan permintaan mutasi keluar adalah melalui notifikasi yang muncul pada gambar (icon) lonceng ini. Klik gambar lonceng untuk melihat notifikasi!

2. Carilah notifikasi untuk persetujuan mutasi keluar, lalu klik **Lihat Detail** untuk masuk ke halaman detail permintaan mutasi keluar dan melakukan persetujuan.

3. Pada halaman detail mutasi keluar yang tampil, ulangi langkah 6-10 untuk menyetujui permintaan siswa keluar atau langkah 13-18 untuk menolak permintaan mutasi siswa keluar.